



Northeast Nebraska Public Health Department

215 N Pearl Street • Wayne, NE 68787 • (402) 375-2200

www.nnphd.org

Fax (402) 375-2201

Toll Free (800) 375-2260

Abril 27, 2020

RE: Guía actualizada de COVID-19 para Negocios

Nuestro Departamento de Salud continúa alentando a las empresas a seguir operando de una manera que proteja a sus empleados y los miembros de su comunidad. Esperamos que las siguientes mejores prácticas le sean útiles mientras trabaja para proteger a sus empleados y clientes.

1. **Indique a los empleados** que permanezcan en casa cuando estén enfermos.
2. Establezca un sistema **para monitorear a los empleados por enfermedad en el trabajo**. Antes o al llegar al trabajo, nuevamente a la mitad de su turno y luego nuevamente antes de salir del trabajo. Los síntomas para controlar incluyen: Fiebre (medida o “sensación de fiebre”), Escalofríos, Tos, Dificultad para Respirar, Dolor de Garganta, Dolores Musculares, Dolor de Cabeza, Pérdida Repentina del Gusto u Olfato, Fatiga Extrema, Diarrea u otros síntomas de enfermedad. Desarrolle un Sistema para registrar la información de este empleado. Si un empleado tuviera alguno de estos síntomas, debe regresar de inmediato a su casa, mantenerse alejado de los demás y contactar a su proveedor de atención médica o a su departamento de salud pública para obtener más instrucciones.
3. **Coloque un letrero en la puerta que guíe a las personas** con algún síntoma de enfermedad a no ingresar, ir a casa y llamar a su proveedor médico o al departamento de salud pública.
4. **Practique un distanciamiento social estricto** (dos metros o más) entre individuos. Coloque letreros indicando a los clientes que mantengan un mínimo de dos metros entre ellos y los demás. Límite cualquier interacción innecesaria de clientes en las líneas de pago proporcionando espacios marcados al menos a dos metros de distancia entre los clientes.
5. Haga que todos los empleados usen **mascarillas de tela** mientras trabajan. Visite la página de recursos – Recursos COVID-19 en nuestra página web en www.nnphd.org para obtener documentos y un video para ayudar a capacitar a los empleados sobre el uso y cuidados adecuados de las mascarillas de tela. La dirección web exacta de esos recursos es: <https://nnphd.org/resources/communication-resources.html>
6. Se recomienda instalar **protectores de plexiglás** en las cajas registradoras para proporcionar una barrera protectora entre los empleados y los clientes para disminuir el riesgo de transmisión del virus. Se debe proporcionar una pequeña abertura en la parte inferior del escudo para pasar los artículos (efectivo, etc.).
7. **Brinde orientación a los clientes** para que compren con el menor número posible de miembros del hogar; se recomienda un miembro por familia. Evite usar bolsas reutilizables para las compras en este momento.
8. Tenga una **política estricta de lavado de manos** para todos los trabajadores, que requiera lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Cuando no haya oportunidad para lavarse las manos, use un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol.

- 9. Limpie y desinfecte frecuentemente** las superficies que se tocan muchas veces de forma rutinaria durante el día, como estaciones de trabajo, cajas registradoras, terminales de pago, manijas de puertas, mesas y encimera. Siga las instrucciones en la etiqueta del producto de limpieza y luego lávese las manos. Esto debería ocurrir varias veces al día. Una mezcla de blanqueador y agua también es efectiva para la limpieza regular de superficies que se tocan comúnmente.
- La mezcla debe hacerse diariamente y puede mezclarse de la siguiente manera:
- 4 cucharaditas de blanqueador por 1 litro de agua, o
 - 5 cucharadas de blanqueador (1/3 taza) por 1 galón de agua.
- 10. Fomentar el uso de opciones de pago sin contacto** cuando estén disponibles. Minimice el manejo de efectivo y tarjetas de crédito siempre que sea posible.
- 11. Cuando intercambie papel y monedas:**
- No se toque la cara después.
 - Pídale a los clientes que coloquen efectivo en el mostrador en lugar de directamente en su mano.
 - Coloque el dinero directamente en el mostrador cuando proporcione el cambio a los clientes.
 - Desinfectese las manos (o guantes) entre cada interacción con el cliente.
- 12. No confunda manos limpias con manos con guantes.** Los guantes no son un sustituto del lavado y desinfectado de manos frecuentemente. Cambie de guantes entre clientes. Asegúrese de que sus manos estén completamente limpias después de quitarse los guantes. Considere usar guantes cuando maneje dinero y tarjetas de crédito / debito. Como siempre, evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- 13. Los lugares de negocios pequeños deben limitar los clientes** a no más de 10 a la vez. Recuerde cumplir con la regla de distanciamiento social de 2 metros. Si no tiene el espacio para permitir que las personas estén a 2 metros de distancia de los demás, limite la cantidad de clientes en cualquier momento para asegurarse de que todos tengan al menos 2 metros de espacio personal.
- 14. Aliente a los empleados que pueden estar en alto riesgo de enfermedad grave,** debido a la edad y a las condiciones médicas subyacentes, a buscar instrucciones de su proveedor de atención médica para determinar su nivel de riesgo con respecto a continuar trabajando durante esta pandemia.
- 15. Utilice las tecnologías de teletrabajo** en la mayor medida posible, establezca oportunidades de trabajo en el hogar siempre que le sea posible.
- 16. Intercambie los horarios de trabajo** para limitar el número de empleados en las instalaciones en cualquier momento.
- 17. Reevalúe las políticas** de licencia por enfermedad para garantizar que no se aliente a las personas a trabajar enfermas. Elimine los incentivos por asistencia perfecta.
- 18. Asegúrese de que las estaciones de trabajo estén al menos a 2 metros de distancia.**

Todos tenemos una responsabilidad personal y un deber cívico para ayudar a mantener segura nuestra comunidad. ¡Gracias por su cooperación y apoyo!

Si tiene alguna pregunta, por favor visite nuestro sitio web www.nnphd.org o llame a nuestra oficina 402-375-2200. También le recomendamos que visite www.cdc.gov o para más información llame a la línea telefónica de DHHS COVID-19 al 402-552-6645, 8 am – 8 pm, los siete días de la semana.

Sinceramente,
Julie Rother, BSN, RN, CPH
Directora de Salud.